



**PARQUES NACIONALES  
NATURALES DE COLOMBIA**



Programa Áreas Protegidas y Diversidad Biológica – Fase II

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**

Cooperación Financiera Oficial entre Alemania y Colombia

Patrimonio Natural Fondo para la Biodiversidad y Áreas Protegidas  
(Contratante)

Parques Nacionales Naturales de Colombia  
(Ejecutor técnico)

**PROGRAMA ÁREAS PROTEGIDAS Y DIVERSIDAD BIOLÓGICA**

**IMPLEMENTACIÓN DE ALTERNATIVAS PRODUCTIVAS SOSTENIBLES EN ECOTURISMO CON PESCADORES  
Y PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS COMUNITARIOS COMO APOORTE A LA REDUCCIÓN DE LA  
PRESIÓN SOBRE LOS ECOSISTEMAS Y LOS RECURSOS HIDROBIOLÓGICOS Y AL FORTALECIMIENTO DEL  
MANEJO DEL PNN LOS CORALES DEL ROSARIO Y DE SAN BERNARDO**

Bases de Licitación Nacional de Servicios de No consultoría

Calificación de Oferentes y de sus Ofertas

06.2023



**BASES DE LICITACIÓN NACIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ALTERNATIVAS PRODUCTIVAS SOSTENIBLES EN ECOTURISMO CON PESCADORES Y PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS COMUNITARIOS COMO APOORTE A LA REDUCCIÓN DE LA PRESIÓN SOBRE LOS ECOSISTEMAS Y LOS RECURSOS HIDROBIOLÓGICOS Y AL FORTALECIMIENTO DEL MANEJO DEL PNN LOS CORALES DEL ROSARIO Y DE SAN BERNARDO**

**Tabla de contenido**

1	Información general.....	4
1.1	Información General.....	4
1.2	Resumen.....	4
2	Instrucciones generales para los concursantes .....	5
2.1	Objeto de la licitación.....	5
2.2	Oferentes admitidos.....	5
2.3	Cronograma general de la licitación.....	6
2.4	Presentación de las ofertas.....	7
2.5	Plazo y lugar para la entrega de las ofertas.....	10
2.6	Idioma de las ofertas.....	10
2.7	Periodo de Validez de las ofertas .....	10
2.8	Solicitudes de información adicional .....	10
2.9	Modificación de los documentos de licitación .....	11
2.10	Asociación entre oferentes.....	11
3	Contenido de las ofertas .....	11
3.1	Documentación del proponente .....	11
3.1.1	Documentación requerida para la habilitación jurídica del proponente .....	11
3.1.2	Documentación requerida para la habilitación financiera del proponente .....	12
3.1.3	Documentación requerida para la calificación del proponente .....	12
3.2	Oferta económica.....	13
4	Evaluación de las ofertas .....	14
4.1	Habilitación de los proponentes .....	15
4.1.1	Habilitación jurídica (sobre 1) .....	15
4.1.2	Habilitación financiera (sobre 1) .....	15
4.1.3	Calificación de la capacidad de entrega y para servicios asociados (sobre 1).....	15
4.2	Evaluación de las ofertas económicas (sobre 2).....	18
4.3	Concursantes no exitosos, información a los oferentes y confidencialidad .....	18
4.4	Cancelación del Proceso de Licitación .....	19
5	Perfeccionamiento y garantías del contrato .....	19
5.1	Negociaciones, discusiones de preadjudicación.....	19
5.2	Requisitos de perfeccionamiento y legalización del contrato.....	20
5.3	Garantías .....	20
5.4	Cláusula de multas.....	21
6	Condiciones generales y forma de pago del contrato .....	21
6.1	Lugar de ejecución.....	21
6.2	Plazo de ejecución.....	21
6.3	Moneda.....	21



Programa Áreas Protegidas y Diversidad Biológica – Fase II

6.4	Impuestos y aranceles .....	21
6.5	Forma de pago del contrato .....	21
7	Supervisión del contrato .....	22
ANEXO 2	Carta de presentación de la propuesta .....	24
ANEXO 3	Declaración de Compromiso .....	26
ANEXO 4:	Formato de documento de intención de conformación de un Consorcio o Unión Temporal .....	29
ANEXO 5:	Modelo Certificación de Cumplimiento Artículo 50 Ley 789 de 2002 .....	31
ANEXO 6:	Estructura propuesta económica (en Pesos Colombianos) .....	32



## 1 Información general

### 1.1 Información General

<b>Objeto del Contrato</b>	Puesta en marcha de la medida que integre el acompañamiento técnico, logístico y la inversión en equipamiento para la implementación de actividades y servicios asociados al ecoturismo compatibles con los instrumentos de planificación del área protegida AP y prácticas acordes con la conservación, como una estrategia que contribuya a disminuir la presión sobre los ecosistemas y recursos pesqueros, y que beneficien a pescadores artesanales y prestadores de servicios turísticos comunitarios relacionados con el PNNCRSB
<b>Entidad contratante</b>	Patrimonio Natural - Fondo para la Biodiversidad y Áreas Protegidas
<b>Fase</b>	II
<b>Componente del Proyecto</b>	2. Fortalecimiento de Esquemas de Conservación y Uso Sostenible
<b>Medida del Proyecto</b>	2.3. Ordenamiento de Recursos Hidrobiológicos con Alternativas Productivas 2.4. Ejercicios de ordenamiento ecoturístico y Fortalecimiento de Actividades Ecoturísticas en Áreas Protegidas
<b>Submedida del Proyecto ID POA 2022</b>	2.3.2 2.4.1.3
<b>Consecutivo del PAA</b>	62
<b>Categoría del Gasto del Plan Anual de Adquisiciones</b>	Servicios de No Consultoría
<b>Área Protegida / Dirección Territorial</b>	Dirección Territorial Caribe
<b>Lugar de Ejecución</b>	Isla de Barú y el Archipiélago del Rosario del PNNCRSB, municipio de Cartagena Distrito Turístico y Cultural, departamento de Bolívar

### 1.2 Resumen

La presente licitación tiene por objeto *“Puesta en marcha de la medida que integre el acompañamiento técnico, logístico y la inversión en equipamiento para la implementación de actividades y servicios asociados al ecoturismo compatibles con los instrumentos de planificación del área protegida AP y prácticas acordes con la conservación, como una estrategia que contribuya a disminuir la presión sobre los ecosistemas y recursos pesqueros, y que beneficien a pescadores artesanales y prestadores de servicios turísticos comunitarios relacionados con el PNNCRSB”*, cofinanciado por el KfW. Dicha adquisición se financia en el marco de la Cooperación Financiera bilateral entre Colombia y Alemania con cargo al aporte financiero del KfW al Proyecto “Áreas Protegidas y Diversidad Biológica – Fase II”.

Como responsable de la implementación administrativa y financiera del Proyecto, Patrimonio Natural - Fondo para la Biodiversidad y Áreas Protegidas realiza la presente licitación y será contratante de los servicios de No Consultoría en Cuestión. La licitación se rige por las Directrices para la Contratación de Servicios de Consultoría, Obras, Bienes, Plantas Industriales y Servicios de No-Consultoría en el Marco de la Cooperación Financiera con Países Socios - 2019” del KfW y el Manual Operativo para la gestión administrativa-financiera del programa. Aplica la modalidad de poscalificación de ofertas que consiste en la presentación simultánea, pero en sobres separados, de los documentos de habilitación y calificación del oferente, así como de su oferta económica.



Programa Áreas Protegidas y Diversidad Biológica – Fase II

Las presentes bases de licitación informan los elementos y pautas que el proponente debe tener en cuenta para el proceso de la licitación; el proponente debe estudiar y analizar completamente el documento con el fin de cerciorarse de no albergar dudas al respecto. En caso contrario, deberá elevar las consultas y observaciones que considere pertinentes en los tiempos oportunos aquí señalados. El hecho de que el Proponente no se informe y documente debidamente sobre los detalles y condiciones bajo los cuales será ejecutado el Contrato, no se considerará como excusa válida para una eventual reclamación. La entidad contratante no será responsable por descuidos, errores, omisiones, conjeturas, suposiciones, malas interpretaciones u otros hechos desfavorables en que incurra el Proponente y que puedan incidir en la elaboración de la Oferta.

## 2 Instrucciones generales para los concursantes

### 2.1 Objeto de la licitación

Puesta en marcha de la medida que integre el acompañamiento técnico, logístico y la inversión en equipamiento para la implementación de actividades y servicios asociados al ecoturismo compatibles con los instrumentos de planificación del área protegida AP y prácticas acordes con la conservación, como una estrategia que contribuya a disminuir la presión sobre los ecosistemas y recursos pesqueros, y que beneficien a pescadores artesanales y prestadores de servicios turísticos comunitarios relacionados con el PNNCRSB.

### 2.2 Oferentes admitidos

Podrán participar en la presente licitación las empresas nacionales o extranjeras, que cumplan con los siguientes requisitos:

- (1) los requisitos de habilitación de los proponentes (**véase capítulos 3.1.1 y 3.1.2**).
- (2) el oferente demostrará que cuenta con la experiencia requerida y con capacidad para suministrar los bienes requeridos (**véase capítulo 3.1.3**).
- (3) que el proponente no haya incurrido en ninguna de las siguientes causales de rechazo:
  - la oferta se haya recibido después del vencimiento del plazo previsto para tal fin;
  - el oferente haya incidido en la selección mediante pagos ilícitos, concesiones u ofrecimiento de otro tipo de ventajas, o cuando existan circunstancias que hagan suponer que ha habido tal influencia;
  - el oferente cuyos socios, asociados, directivos y demás personal técnico o profesional del oferente sean funcionarios o contratistas de Patrimonio Natural, Parques Nacionales o de la empresa GFA Consulting Group GmbH contratada para prestar servicios de Asesoramiento Técnico Principal al proyecto;
  - oferentes incumplidos o morosos de la entidad contratante, u oferentes que se encuentren inhabilitados por el Estado Colombiano o sus instituciones.

### Criterios De Exclusión

No se adjudicará el contrato a un oferente que, en la fecha de entrega de su oferta o de adjudicación del Contrato:

- (1) este en estado de **insolvencia**, de liquidación o en cualquier otra situación análoga;
- (2) haya sido:
  - objeto de una condena por sentencia en firme o una decisión administrativa definitiva o sujetos a sanciones por Naciones Unidas, la Unión Europea o Alemania por su implicación en una organización criminal, lavado de dinero, delitos relacionados con el terrorismo, trabajo infantil o tráfico de seres humanos;



Programa Áreas Protegidas y Diversidad Biológica – Fase II

- objeto de una condena pronunciada mediante una sentencia judicial en firme o una decisión administrativa definitiva por un tribunal, por la Unión Europea o autoridades nacionales de Colombia o en Alemania por Prácticas sancionables durante un Proceso de Adquisición o la ejecución de un Contrato.
- (3) objeto de una rescisión de Contrato pronunciada por causas atribuibles a el mismo en el transcurso de los últimos cinco años debido a un incumplimiento grave o persistente de sus obligaciones contractuales durante la ejecución de un Contrato;
- (4) no haya cumplido sus obligaciones respecto al pago de impuestos de acuerdo con las disposiciones legales del país de su domicilio o de Colombia;
- (5) esté sujeto a una decisión de exclusión pronunciada por el Banco Mundial o por otro banco multilateral de desarrollo y por este concepto figure en la correspondiente lista de empresas e individuos inhabilitados e publicada en el sitio web del Banco Mundial o de cualquier otro banco multilateral de desarrollo;
- (6) hayan incurrido en falsedad en la documentación solicitada por la entidad contratante como condición para la participación en el Proceso de Adquisición del Contrato en cuestión.

**Conflicto de intereses**

Quedará descalificado del proceso de adquisición el oferente inmiscuido en cualquiera de los siguientes casos de conflicto de interés:

- (1) que sea una filial controlada por la entidad contratante/ejecutora o un accionista que controle a cualquiera de las dos entidades;
- (2) tenga negocios o relaciones familiares con personal de la entidad contratante/ejecutora implicado en el Proceso de Adquisición o en la supervisión del Contrato que resulte;
- (3) sea controlado por (o controle a) otro Postulante u Oferente o se halle bajo control común con otro Postulante u Oferente, reciba directa o indirectamente subsidios de (o los concedan a) otro Postulante u Oferente, tenga el mismo representante legal que otro Postulante u Oferente, mantenga contactos directos o indirectos con otro Postulante u Oferente que les permitan tener u otorgar acceso a información contenida en las respectivas Solicitudes u Ofertas;
- (4) En caso de un Proceso de Adquisición de Servicios de Consultoría:
  - a) ejerza una actividad de Servicios de Consultoría que, por su naturaleza, pudiera estar en conflicto con la tarea que realizarían para la entidad contratante/ejecutora;
  - b) haya estado directamente involucrado en la redacción de los TdR o de otra información relevante para el Proceso de Adquisición.
  - c) haya estado directa o indirectamente vinculado al proyecto en cuestión durante los últimos 12 meses previos a la publicación del Proceso de Adquisición, mediante su empleo como miembros de la plantilla o asesores de la entidad contratante/ejecutora.
- (5) En caso de un Proceso de Adquisición de Bienes, Obras, Plantas industriales o Servicios de No-Consultoría:
  - a) hayan preparado o hayan estado vinculados a un asesor que haya preparado especificaciones, planos, cálculos y otra documentación para el Proceso de Adquisición;
  - b) hayan sido reclutados o propuestos para su reclutamiento, ellos mismo o cualquiera de sus afiliados, para realizar supervisión o inspección de Obras para este Contrato.
- (6) sean entidades de propiedad estatal que no puedan demostrar que (a) son legal y económicamente autónomas y (b) operan bajo la legislación y los reglamentos de derecho mercantil.

**2.3 Cronograma general de la licitación**

Etapa	Fecha límite	Hora
Fecha de publicación de las bases de la licitación	26-06-2023	16:00 horas
Fecha límite de solicitudes de información adicional	13-07-2023	17:00 horas



Programa Áreas Protegidas y Diversidad Biológica – Fase II

Fecha límite de respuestas y aclaraciones a solicitudes de información adicional	21-07-2022	17:00 horas
Fecha límite para diligenciar el formulario de contacto (forms) y solicitar crear carpeta para la presentación de ofertas. Toda solicitud debe realizarse en horario hábil, es decir de lunes a viernes de 8:00 am hasta 05:00pm, las que excedan este horario se dará trámite al día siguiente hábil.	26-07-2023	16:00 horas
Fecha límite para cargar ofertas	27-07-2023	15:00 horas
Acto de apertura	27-07-2023	15:10 horas

Este cronograma es susceptible de prórroga en los siguientes casos:

- cuando el comité de evaluación requiera solicitar aclaraciones sobre las ofertas, en este caso la entidad contratante dará el plazo estipulado en el cronograma al proponente requerido para su respuesta
- ante observaciones presentadas por el KfW, en el caso indicado anteriormente

## 2.4 Presentación de las ofertas

Para participar en el presente proceso, los interesados deberán:

### 2.4.1 Diligenciar formulario de contacto:

El proponente debe ingresar al ENLACE que está interesado en presentar propuesta, estos se enviarán en el correo de invitación, allí debe registrar sus datos de contacto actualizados, al diligenciar todos los campos se debe dar clic en “Enviar”.

The image shows a digital contact form with the following fields:

- 1. Nombre y Razón social \*
- 2. Email \*
- 3. Teléfono de contacto \*
- 4. Dirección \*

Each field has a placeholder text "Escribe tu respuesta". At the bottom, there is a green "Enviar" button and a small note: "Si necesitas asistencia contáctanos: Teléfono: 01-800-000-0000".

**LA FECHA LÍMITE PARA DILIGENCIAR EL FORMULARIO ES DE ACUERDO CON LA ESTIPULADA EN EL CRONOGRAMA, ES DECIR 26/07/2023 HASTA LAS 17:00 HORAS.**

Toda solicitud debe realizarse en horario hábil, es decir de lunes a viernes de 8:00am hasta 05:00pm, las que excedan este horario se dará trámite al día siguiente hábil. Así mismo se aclara que los invitados en participar diligenciaran en formulario solo 1 vez, es decir se creará una carpeta por oferente.



#### 2.4.2 Almacenamiento de ofertas:

Con los datos de contacto suministrados por el oferente interesado en el formulario anteriormente indicado, desde el correo de [adquisicionesapdb@patrimonionatural.org.co](mailto:adquisicionesapdb@patrimonionatural.org.co) recibirá un link de acceso a la carpeta asignada con una contraseña de acceso, dicha carpeta estará con el nombre registrado por cada proponente. Para el cargue de la documentación requerida debe crearse una única carpeta con el nombre de la Licitación y esta a su vez contendrá las subcarpetas conforme al numeral 2.4 de las Bases de Licitación (documentos de precalificación, propuesta técnica y económica).

Los documentos de las carpetas:

##### Carpeta No. 1

- a. Documentación requerida para la habilitación jurídica del proponente (numeral 3.1.1).
- b. Documentación requerida para la calificación del proponente (numeral 3.1.2).

##### Carpeta No. 2

- a. Propuesta técnica (3.2).

##### Carpeta No. 3 Propuesta económica.

**Nota.** Los oferentes deben adjuntar la documentación correspondiente en cada carpeta de lo contrario se desestimará la oferta para continuar con el proceso de evaluación, lo anterior con el fin de dar aplicación a la reserva de los documentos.

Toda la documentación debe estar en formato PDF, el oferente debe verificar que los archivos no presenten ningún inconveniente al momento de abrirlos, pues no se aceptaran documentos de las ofertas después de vencido el plazo para entregar propuestas/oferta aduciendo problemas en la visualización de archivos cargados previamente. Así mismo, deberán incluir tabla de contenido tanto para los documentos del oferente como para la oferta económica e indicar el número de folios.

##### CARPETA No. 1.

En la carpeta no debe incluirse información de la propuesta técnica ni económica, ya que está no se visualizará hasta tanto no culmine la habilitación, por lo anterior, el oferente deberá adjuntar la documentación solicitada en los siguientes numerales:

- Documentación requerida para la habilitación jurídica del proponente (numeral 3.1.1).
- Documentación requerida para la calificación del proponente (numeral 3.1.2).

##### CARPETA No. 2.

- Propuesta técnica (3.2)
- Verificación de las especificaciones técnicas anexo 1.
- Documento de análisis crítico y aceptación de los términos de referencia.



Programa Áreas Protegidas y Diversidad Biológica – Fase II

- Metodología de desarrollo y cronograma de entrega de los productos.
- Propuesta del personal requerido para la ejecución del contrato (hojas de vida, soportes y anexos que indica el numeral)

**CARPETA No. 3**

- Propuesta económica (numeral 3.3)

El oferente deberá entregar la oferta económica en los términos y condiciones a que hace referencia al numeral **3.3** de las bases del presente proceso. Adicionalmente adjuntará el archivo en la carpeta la oferta económica en formato PDF y EXCEL con el fin de permitir la corrección aritmética (en caso de discrepancias prevalecerá archivo en formato PDF).

Es de aclarar que todos los costos y gastos directos e indirectos en que incurran los oferentes relacionados con la preparación y presentación de sus propuestas son de su entera responsabilidad.

Se solicita a los participantes que se carguen las ofertas de acuerdo a las instrucciones mencionadas en el presente numeral, de forma ordenada, los archivos debidamente nombrados, que su contenido sea claro. Que tengan en cuenta la documentación a que carpeta corresponde y así mismo adjuntar.

Se tendrá como registro válido de la recepción de las propuestas la fecha y hora señaladas por el servidor de Patrimonio Natural, el cual corresponde a la hora legal de Bogotá D.C. – Colombia. Las ofertas que se carguen al link enviado (OneDrive) posterior al vencimiento de la fecha de presentación estipulada en el programa del proceso, se desestimarán para visualizar y continuar en el proceso de evaluación, por lo que el área de adquisiciones comunicará al oferente de dicha situación, se dejará constancia en el proceso y se eliminará sin visualizar e informará al participante.

Dentro de la carpeta asignada, el proponente deberá subir la propuesta por una sola vez cargando toda la documentación requerida de las carpetas.

En caso de que el proponente requiera retirar y/o modificar, eliminar, sustituir o reemplazar su propuesta (No se aceptarán retiros, sustituciones/reemplazos parciales), deberá solicitar autorización previamente al correo electrónico [adquisicionesapdb@patrimonionatural.org.co](mailto:adquisicionesapdb@patrimonionatural.org.co) donde deben detallar y explicar el motivo que sustenta la solicitud. Las propuestas presentadas y modificadas sin el visto bueno de Patrimonio Natural no serán tenidas en cuenta para su habilitación y/o evaluación.

Cumplido el plazo para la entrega de ofertas conforme al cronograma de proceso, la plataforma cierra por completo el acceso a la carpeta, y de esta manera Patrimonio Natural continuará con el proceso de apertura de las ofertas.

**NO SE ACEPTARÁN OFERTAS QUE SE ALLEGUEN POR CORREO ELECTRÓNICO.**

**2.4.2 Acto apertura de ofertas / Documentación del proponente:**

De acuerdo con la situación actual del país y el aislamiento obligatorio decretado por el gobierno nacional a causa del COVID 19, la apertura de propuestas se realizará de forma virtual, a través de la plataforma corporativa -Teams. Para lo cual podrá acceder a este link [Haga clic aquí para unirse a la reunión](#)



Programa Áreas Protegidas y Diversidad Biológica – Fase II

Se realizará la apertura de las Carpeta No. 1, serán visualizadas en el orden en que fueron presentadas según la captura de datos del OneDrive.

Patrimonio Natural de manera protocolaria, leerá en voz alta el nombre del oferente, fecha y hora de recibido de la oferta, el número de folios que comprende y numero de lote(s) que oferta, según lo estipulado en las directrices del KfW, dejando constancia en acta.

En la primera sesión de apertura se abrirá la Carpeta No. 1. La carpeta No. 2 y 3 no se visualizará hasta tanto se superen la etapa de habilitación. Cada etapa deberá contar con la revisión y visto bueno del Coordinador de Operaciones.

En la segunda sesión del Comité de Evaluación (la cual se realiza de forma virtual- Plataforma corporativa TEAMS): Una vez se cuente con el visto bueno del Coordinador de Operaciones al resultado de la habilitación, se procederá a abrir el archivo de la propuesta técnica Carpeta No. 2, de aquellos oferentes exitosos en la habilitación, según los parámetros establecidos en las directrices del KfW y MOP y bases del proceso.

El último protocolo de apertura para la carpeta No. 03 propuesta económica, se realizará de las propuestas que hayan superado el puntaje técnico mínimo requerido en las presentes bases.

El Especialista/profesional de adquisiciones dejará constancia con el reporte del historial de actividad de cada carpeta (OneDrive) para garantizar que ninguna de ellas fue abierta antes de la fecha de cierre de la solicitud de ofertas y hasta tanto no se realice el acto de apertura. Las carpetas poseen la funcionalidad de registrar el historial de actividad sobre cada una de las carpetas (Reporte de estadísticas de archivos y actividad).

## 2.5 Plazo y lugar para la entrega de las ofertas

La fecha y hora de cierre de entrega de las ofertas será de acuerdo con lo estipulado en el **numeral 2.3 CRONOGRAMA DEL PROCESO de las presente bases**. La apertura de las ofertas se realizará en forma pública.

**Lugar de Entrega de las Ofertas:** Conforme al numeral 2.4 del presente documento

## 2.6 Idioma de las ofertas

El concursante deberá redactar su oferta en el idioma **Español**.

## 2.7 Periodo de Validez de las ofertas

El plazo de validez de la oferta será de 120 días calendarios a partir del día siguiente a la fecha de cierre de la licitación.

## 2.8 Solicitudes de información adicional

Cualquier pregunta, comunicación o solicitud de información adicional referente a estas bases están permitidas exclusivamente por escrito **hasta el día 13 de julio de 2023** a **Patrimonio Natural - Fondo para la Biodiversidad y Áreas Protegidas**, a la dirección electrónica [adquisicionesapdb@patrimonionatural.org.co](mailto:adquisicionesapdb@patrimonionatural.org.co) indicando en el asunto: **“Solicitud de Información Adicional en el marco de la Licitación No. 81”**.



## 2.9 Modificación de los documentos de licitación

Si fuese necesaria una clarificación o modificación sobre aspectos de la licitación, se hará por escrito a todos los concursantes mediante adenda, publicada en la página web donde se informó de la presente licitación [www.patrimonionatural.org.co/convocatorias](http://www.patrimonionatural.org.co/convocatorias). Junto con la noticia de una eventual prolongación o modificación de los términos presentados en el cronograma de este documento.

## 2.10 Asociación entre oferentes

En el evento de una propuesta conjunta entre dos o más empresas, el proponente deberá adjuntar, el documento de intención de conformación de un Consorcio o de una Unión Temporal (aplica el formato en el [Anexo 4](#)), firmado por los integrantes del consorcio e indicando la empresa líder. Para la suscripción del contrato se requerirá el perfeccionamiento/la conformación del Consorcio ante la DIAN. El contratista debe tener en cuenta que el término para la conformación será de cinco días hábiles una vez se haya realizado la notificación del acta de adjudicación.

**Nota 1:** De conformidad con el cooperante se entiende que la unión Temporal y el Consorcio, las responsabilidades son por partes iguales entre los asociados.

# 3 Contenido de las ofertas

## 3.1 Documentación del proponente (carpeta 1)

### 3.1.1 Documentación requerida para la habilitación jurídica del proponente

El proponente debe entregar con su propuesta los siguientes documentos para su habilitación:

- **Carta de Presentación de la Propuesta:** diligenciar el formato del [Anexo 2](#) de este documento.
- **Declaración de compromiso:** diligenciar el formato del [Anexo 3](#) de este documento.
- **Certificado de Existencia y Representación Legal:** En este certificado de persona jurídica o Registro Mercantil se debe reflejar que tiene capacidad para desarrollar el objeto de la presente contratación. La fecha de expedición del certificado no podrá ser superior a cuarenta y cinco (45) días calendarios anteriores al cierre del proceso contractual.
- **Representante Legal:** Fotocopia Cédula de Ciudadanía
- **Documento que acredite la intención de conformación del Consorcio o Unión Temporal:** En el evento de una propuesta conjunta entre dos o más empresas, el proponente deberá adjuntar, el documento de intención de conformación de un Consorcio o de una Unión Temporal (aplica el formato en el [Anexo 4](#)), firmado por los integrantes del consorcio e indicando la empresa líder. Para la suscripción del contrato se requerirá el perfeccionamiento/la conformación del Consorcio o de la Unión Temporal ante la DIAN. El proponente debe tener en cuenta que el término para la conformación será de cinco días hábiles una vez se haya realizado la notificación del acta de adjudicación.

**Nota 1:** Ningún integrante del proponente conjunto podrá formar parte de otros proponentes que participen en este proceso, ni formular propuesta independiente, lo cual será causal de rechazo de la propuesta.

**Nota 2:** El documento de constitución del proponente conjunto no podrá modificarse sin el consentimiento previo de la entidad contratante.

**Nota 3:** La figura de consorcio es aplicable en los procedimientos contractuales del cooperante, por lo tanto, para las personas naturales que pretendan presentarse a través de consorcios, el oferente deberá acreditar su



Programa Áreas Protegidas y Diversidad Biológica – Fase II

capacidad jurídica aportando la fotocopia de la cedula, tarjeta profesional, junto con el certificado de antecedentes de la profesión.

- **Certificación Aportes Parafiscales y a los Sistemas de Seguridad Social:** De conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, a la fecha de la presentación de la propuesta, el proponente deberá aportar certificaciones del cumplimiento de sus obligaciones y pago de aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar, mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal.  
**Nota:** El proponente debe diligenciar el formato en [Anexo 5](#). - Modelo Certificación de Cumplimiento Artículo 50 Ley 789 de 2002.
- **Certificación de Antecedentes Disciplinarios:** Expedido por la Procuraduría General de la Nación.
- **Certificación de Antecedentes en el Boletín de Responsables Fiscales:** Expedido por la Contraloría General de la República.
- **Certificado de Antecedentes Judiciales:** Expedido por la Policía Nacional de Colombia.
- **Certificado de Medidas Correctivas:** El proponente y todos los integrantes de consorcios o uniones temporales, no deben estar en mora en el pago de multas por contravenciones señaladas en el Código de Policía y Convivencia que le inhabiliten o impidan presentar la oferta y celebrar el contrato. En caso de que el proponente se presente bajo la modalidad de Unión Temporal, Consorcio, se deberá presentar este documento por cada uno de los integrantes.
- **Registro Único Tributario RUT:** El Registro Único Tributario, debe corresponder a la empresa que oferta, y su actividad económica debe estar relacionada con el objeto del contrato, debidamente actualizado. En el caso de consorcios o uniones temporales, se verificará el documento de cada uno de sus integrantes.
- **Certificación Bancaria:** El proponente deberá allegar certificado expedido por la Entidad Financiera de cuenta de ahorros o corriente en donde el contratista desee que le sea consignado su pago. La cuenta de ahorros o corriente debe estar a nombre de la persona jurídica que presenta la propuesta y debe contener el código SWIFT habilitado para transferencias internacionales.

**Nota:** Los documentos solicitados podrán ser subsanados, salvo la carta de presentación de la oferta y la declaración de compromiso firmada por el representante legal del Proponente.

### 3.1.2 Documentación requerida para la habilitación financiera del proponente (Carpeta No. 1)

Los proponentes deberán demostrar capacidad financiera y organizacional, allegando los siguientes documentos:

- Balance General comparativo 2020-2021 firmado por el contador y el revisor fiscal a 31 de Diciembre.
- Estado de Pérdidas y Ganancias firmado por el contador y el revisor fiscal a 31 de diciembre de 2020-2021.
- Declaración de renta del año 2021 para las empresas a quienes la ley obliga a declarar renta a la fecha de presentación de la oferta, en caso de no estar obligado, presentar certificación escrita.
- Fotocopias de las tarjetas profesionales del contador y el revisor fiscal que hayan suscrito los estados financieros.

**Nota:** Las empresas que estén obligadas a presentar su información financiera bajo normas internacionales deben entregar los estados que aquí se solicitan de acuerdo con la norma correspondiente.

### 3.1.3 Documentación requerida para la calificación del proponente (Carpeta No. 1)

Para la acreditación de sus capacidades de ejecución en términos de experiencia y conocimientos institucionales, así como disponibilidad de recursos humanos permanentes el proponente deberá entregar, los siguientes documentos:



Programa Áreas Protegidas y Diversidad Biológica – Fase II

- **Currículum institucional:** El proponente debe presentar la hoja de vida de la empresa indicando experiencia, a partir de la constitución formal ante Cámara y Comercio para personas jurídicas o registro mercantil, diligenciando el formato del **Anexo 6** de estas bases, en servicios de consultorías ambientales, con experiencia en asesoría y desarrollo de emprendimientos/iniciativas productivas, en el contexto de recursos hidrobiológicos y del ecoturismo, turismo sostenible o turismo de naturaleza que involucren a comunidades locales, en áreas naturales protegidas públicas o privadas con experiencia en el caribe colombiano. La empresa debe acreditar experiencia general de al menos seis (6) años en el sector socio-ambiental público o privado, y cuatro (4) años de experiencia específica en el desarrollo de iniciativas de ecoturismo y gestión en procesos de conservación de ecosistemas y recursos hidrobiológicos o con aplicación de ordenamiento ambiental del territorio con comunidades locales o ramas afines que clasifican, cuya suma total sea igual o superior a **CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$436.000.000) M/CTE**, las certificaciones deben cumplir con los siguientes requisitos:

La experiencia será verificada con certificaciones aportadas por el proponente que contengan la siguiente información. En caso de que la certificación no aporte la información solicitada, deberá adjuntarse el respectivo contrato suscrito y/o acta de liquidación que indique dicha información.

- Nombre del contratante y del contratista, con respectiva identificación
- Número y fecha del contrato
- Valor del contrato
- Objeto del contrato
- Fecha de inicio y terminación del contrato
- Recibido a satisfacción de los bienes contratadas

**Nota 1:** Se aclara que para el cumplimiento de experiencia de propuestas conjuntas (Consortios o Uniones Temporales), basta con que la sumatoria de los contratos que acrediten la experiencia de los integrantes, sea igual o superior al cien por ciento (100%) de la experiencia requerida. En caso de certificaciones suscritas por entidades de carácter privado las mismas deben ir acompañadas de una copia del respectivo contrato.

**Nota 2:** Los contratos relacionados para acreditar la experiencia, deben estar totalmente ejecutados o liquidados a la fecha del cierre de entrega de ofertas del presente proceso de solicitud de ofertas. No se admitirán contratos que se encuentren en ejecución.

- **Organigrama y personal de la empresa:** El proponente debe acreditar su capacidad de ejecución en términos de disponibilidad permanente de recursos humanos propios y relevantes para la coordinación de consultorías y en temáticas afines al objeto del presente proceso, así como su respectiva organización empresarial:
  - Las hojas de vida presentar hoja de vida del personal fijo y permanente del oferente deben ser significativas respecto a su experiencia temática y de gestión, en especial del perfil de coordinación o director, Profesional encargado de SG – SST, solo la hoja vida con el detalle de la experiencia y el tiempo de vinculación con el proponente.

Un organigrama empresarial debe visualizar la capacidad de respuesta a pedidos de consultorías en temáticas afines al objeto del presente proceso.

### 3.2 Oferta Técnica (Carpeta No. 2)

1. Verificación de las especificaciones técnicas anexo 1.



2. Documento de análisis crítico y aceptación de los términos de referencia.
3. Metodología de desarrollo y cronograma de entrega de los productos.
4. Propuesta del personal requerido para la ejecución de la consultoría (hojas de vida, soportes y anexos que indica el numeral).

### 3.3 Oferta económica (Carpeta No. 3).

El proponente entregará un sobre con la oferta económica en archivo PDF y EXCEL (en caso de discrepancias prevalecerá el PDF). Todos los valores se presentarán en PESOS COLOMBIANOS (COP). El proponente es responsable de considerar todos los costos en que incurrirá en su oferta económica. No habrá lugar a gastos reembolsables. Costos o gastos adicionales a los mencionados en la oferta económica, no se aceptarán ni se tendrán en cuenta a efectos de pago.

El proponente elaborará su oferta sin considerar el pago de impuestos directos, aranceles y/o gravámenes en Colombia respecto a sus servicios, precisando su oferta a precio neto. Es importante resaltar que, por tratarse de la realización de obras o proyectos de utilidad común, así como la adquisición de bienes y/o servicios y/o materiales con recursos de Cooperación Internacional provenientes del KfW, con fines sociales y de utilidad común, de acuerdo con el DECRETO 540 24/02/2004 por el cual se reglamenta el artículo 96 de la Ley 788 de 2002, esta negociación se encuentra bajo la exención de impuestos, e igualmente se aplicará la respectiva retención en la fuente.

La oferta económica para esta licitación se debe estructurar de acuerdo con el formato en el [Anexo 6](#). – Formato Oferta Económica con todos los costos unitarios, parciales, totales de los elementos ofertados en las condiciones y especificaciones, así como con las cantidades de bienes/servicios de No consultoría requeridos. Para efecto del señalamiento del precio ofrecido, el Proponente deberá tener en cuenta todos los costos, gastos, impuestos, seguros, pago de salarios, prestaciones sociales y demás emolumentos que considere necesarios para la fijación de la oferta económica. Se deberá indicar de manera clara y completa el valor unitario de cada ítem, subtotal, y valor total del costo de los bienes/servicios. Bajo este entendido se considera que el valor total de los bienes/servicios es a todo costo.

**Nota 1:** El Contratista deberá mantener los precios ofertados durante el plazo de ejecución del contrato.

## 4 Evaluación de las ofertas

En una primera fase, se revisarán y verificarán los documentos de la carpeta 1:

- La presentación completa y en los términos solicitados es condición mínima para la habilitación jurídica de un oferente. Solo los oferentes con documentación completa y sin objeciones pasarán a la siguiente etapa.
- Una segunda etapa de la habilitación de oferentes se basa en la verificación de los indicadores financieros y la documentación solicitada según **capítulo 3.1.2**.
- Una tercera etapa de evaluación de los oferentes se basa en la calificación de su capacidad de los servicios requeridos y para servicios asociados, de acuerdo con el respectivo esquema de ponderación (véase 4.1.3). Como regla general, en esta primera fase se seleccionarán oferentes que obtengan al menos un 70 % del total de la puntuación máxima posible. Si más de 5 oferentes obtienen esta puntuación, se elegirá a los 5 con el mayor puntaje.

En una segunda fase, se revisarán y verificarán los documentos de la carpeta 3, oferta económica. Omisiones que limitan la comparación con otras ofertas podrían traer como consecuencia la exclusión del concursante.



La ausencia o limitaciones en cualquiera de los documentos relacionados a continuación, **será causal para el rechazo de la oferta conforme manual operativo aprobado por el Cooperante (MOP Tomo II):**

- Carta de presentación de la oferta firmada por el representante legal del Proponente, con el plazo de vigencia de la oferta, establecido en las presentes bases.
- Declaración de compromiso firmada por el representante legal del Proponente.
- Documento que acredite la intención de conformación de un Consorcio o Unión Temporal, si fuera el caso.

Los demás documentos solicitados podrán ser subsanados.

#### **4.1 Habilitación de los proponentes (Carpeta No. 1)**

##### **4.1.1 Habilitación jurídica**

El comité evaluador, iniciará la evaluación de las ofertas con la verificación de los documentos exigidos de acuerdo con el capítulo 3.1.1 y contenidos en el Sobre 1 que son criterios de habilitación formal de los oferentes. Se dará una calificación individual a cada numeral, Si cumple (Habilita), o No cumple (Deshabilita), según el caso. Los oferentes que obtengan en todos los criterios la calificación “Habilita”, pasarán a los pasos siguientes de su evaluación por parte del comité evaluador. Los proponentes aun subsanando los documentos permitidos, que obtengan la calificación (Deshabilita) en cualquiera de los ítems establecidos, serán descartados para la continuidad del proceso.

##### **4.1.2 Habilitación financiera**

Los índices financieros son requisitos habilitantes y serán verificados en la base a datos contemplados por el balance general, el Estado de Pérdidas y Ganancias, así como la documentación financiera a proporcionar por los proponentes (véase 3.1.2). La información deberá estar actualizada. Se considerará habilitado financieramente el proponente que cumpla con los siguientes parámetros definidos a continuación:

<b>Indicador</b>	<b>Cálculo del Indicador</b>	<b>Valor del Indicador</b>
<b>Índice de Liquidez</b>	Activo corriente / Pasivo corriente	Este deberá ser mayor o igual a 1.0
<b>Índice de Endeudamiento</b>	Pasivo total / Activo total	Este deberá ser menor o igual a 60%
<b>Autonomía</b>	Patrimonio / activos totales	Este deberá ser mayor o igual a 0,40

**Nota 1:** Los indicadores de capacidad financiera indicados en la tabla citada anteriormente, buscan establecer unas condiciones mínimas que reflejen la salud financiera de los proponentes a través de su liquidez, endeudamiento y Autonomía. Estas condiciones muestran la aptitud del proponente para cumplir oportuna y cabalmente el objeto del contrato.

**Nota 2:** Los oferentes que obtengan la calificación “Deshabilita” en cualquiera de los ítems establecidos en la tabla de criterios habilitantes según 3.1.2, no serán sujeto de pasar al siguiente paso de la evaluación de los oferentes, ni a la evaluación de sus ofertas y la propuesta le serán devuelta a la dirección del proponente, sin abrir el Sobre 2 correspondiente a la oferta económica.

##### **4.1.3 Calificación de la capacidad de entrega y para servicios asociados (Carpeta 1)**

Como último paso para la calificación de los oferentes aplican criterios calificables:

- La calidad conceptual, metodológica y operatividad.
- La experiencia de los profesionales ofertados;



Programa Áreas Protegidas y Diversidad Biológica – Fase II

El comité de evaluación analizará sucesivamente la documentación proporcionada por los oferentes respecto a cada uno de los criterios y procederá a su calificación de acuerdo con el siguiente esquema:

<b>Criterios</b>	<b>Ponderación (Puntaje Máximo)</b>
<b>1. Calidad conceptual, metodología y operatividad</b>	<b>40</b>
1.1 Claridad y cumplimiento de la oferta con las especificaciones técnicas y los productos requeridos	10
1.2 Análisis crítico de los objetivos y las especificaciones técnicas	10
1.3 Metodología de desarrollo y cronograma propuesto	20
<b>2. Experiencia del personal propuesto</b>	<b>60</b>
2.1 Experiencia Coordinador profesional en áreas de la administración o afines	20
2.2 Experiencia Profesional en las áreas de las ciencias sociales y/o administrativas	10
2.3 Experiencia Profesional en área de la administración turística y/o de las ciencias socio-ambientales	10
2.4 Experiencia Profesional en marketing y ventas	10
2.5 Experiencia Facilitador local con estudios técnicos relacionados con las áreas socio ambientales y turísticas	10
<b>Puntaje Máximo</b>	<b>100</b>

1.1 Claridad y cumplimiento de la oferta técnica (Máximo 10 Puntos)

Se verificará la claridad de la oferta técnica, su coherencia y cumplimiento de los requisitos y especificaciones establecidos en las especificaciones técnicas, en todo su alcance desde el punto de vista de contenido y forma. Esto comprende la inclusión de todos los componentes de la oferta técnica que han sido solicitados. Se apreciará capacidad de síntesis priorizando una redacción corta y precisa.

1.2 Análisis crítico a las especificaciones técnicas (Máximo 10 Puntos)

Se apreciará criterios como la profundidad de análisis y a la vez capacidad de visión, así como críticas siempre y cuando sean pertinentes. Particular atención se prestará a recomendaciones constructivas en relación con propuestas de iniciativas de turismo de naturaleza y/o el proceso de ejecución del objeto del contrato.

1.3 Metodología y cronograma de desarrollo (Máximo 20 puntos)

La oferta técnica deberá describir el enfoque metodológico y el cronograma de trabajo de forma tal que sea posible evaluar su conveniencia para las tareas contempladas en las especificaciones técnicas y compararlas con otras ofertas calificadas. Esto incluye también una explicación de la organización de los trabajos y del desarrollo logístico. En los casos en que, según el criterio profesional de los evaluadores, existe evidentemente una divergencia considerable entre las especificaciones técnicas y la metodología, el cronograma y/o las cantidades ofertadas, la oferta correspondiente será castigada en el puntaje. En la parte textual deberá explicarse de forma concluyente, cómo se prevé realizar las tareas, utilizar los recursos, así como asegurar la calidad de los productos. El texto podrá completarse con diagramas, cuadros y gráficos adecuados, si el proponente lo requiere.

2. Experiencia del personal requerido (Máximo 60 puntos)

Cada profesional del personal requerido conforme al numeral 6.2 de las especificaciones técnicas, será evaluado a partir de los siguientes criterios:



Programa Áreas Protegidas y Diversidad Biológica – Fase II

**Coordinador profesional en áreas de la administración o afines**

<b>Criterios experiencia del personal propuesto</b>	<b>Ponderación (Puntaje Máximo)</b>
Experiencia general del postulante	5
Experiencia específica en la implementación de proyectos productivos, generación de ingresos y fortalecimiento de iniciativas de turismo (turismo de naturaleza y/o ecoturismo)	15
<b>Puntaje total personal requerido</b>	<b>20</b>

**Profesional en las áreas de las ciencias sociales y/o administrativas**

<b>Criterios experiencia del personal propuesto</b>	<b>Ponderación (Puntaje Máximo)</b>
Experiencia general del postulante	3
Experiencia específica en desarrollo empresarial, planes de negocio y fortalecimiento de unidades productivas desarrolladas con comunidades	7
<b>Puntaje total personal requerido</b>	<b>10</b>

**Profesional en área de la administración turística y/o de las ciencias socio- ambientales**

<b>Criterios experiencia del personal propuesto</b>	<b>Ponderación (Puntaje Máximo)</b>
Experiencia general del postulante	3
Experiencia específica en ecoturismo, diseño de productos, guiones	7
<b>Puntaje total personal requerido</b>	<b>10</b>

**Profesional en marketing y ventas**

<b>Criterios experiencia del personal propuesto</b>	<b>Ponderación (Puntaje Máximo)</b>
Experiencia general del postulante	3
Experiencia específica en ventas, publicidad y manejo de redes sociales, lo anterior enfocado a servicios ecoturísticos	7
<b>Puntaje total personal requerido</b>	<b>10</b>

**Facilitador local con estudios técnicos relacionados con las áreas socio ambientales y turísticas**

<b>Criterios experiencia del personal propuesto</b>	<b>Ponderación (Puntaje Máximo)</b>
Experiencia general del postulante	3
Experiencia específica en procesos comunitarios, quien apoya al equipo del proyecto en la implementación de todas las actividades	7
<b>Puntaje total personal requerido</b>	<b>10</b>

Como regla general, en esta etapa se seleccionarán oferentes que obtengan al menos un 70 % del total de la puntuación máxima posible. Si más de 5 oferentes obtienen esta puntuación, se elegirá a los 5 con el mayor puntaje. Los oferentes



cuya calificación no alcanza el 70 % del total de la puntuación máxima posible o que no se encuentran entre los 5 oferentes mejor calificados, serán descartados para la continuidad del proceso y la propuesta.

#### 4.2 Evaluación de las ofertas económicas (carpeta 3)

El comité evaluador procederá a realizar la apertura de la carpeta 2, Oferta económica de los oferentes habilitados y calificados, para determinar cuál es la propuesta con el menor precio ofertado. No serán tenidos en cuenta en la evaluación de la oferta económica, los conceptos indicados en la misma que no indiquen costos. Así mismo no serán considerados conceptos eventualmente costeados que no guarden coherencia con las especificaciones técnicas solicitadas de conformidad a lo establecido en el presente documento y las especificaciones de acuerdo con Anexo 1. Si hubiese omisiones o errores menores en relación con lo requerido en las presentes bases, se procederá a su corrección. Discrepancias con las especificaciones técnicas que limitan la comparación con otras ofertas podrían traer como consecuencia la exclusión del concursante.

Al respecto se procederá de la siguiente manera:

1. como primer paso será verificado el cumplimiento con las especificaciones técnicas;
2. el segundo paso consiste en la verificación de las operaciones aritméticas de los componentes de los valores. En caso de presentarse error de esta índole y/o de la multiplicación de los valores unitarios por las cantidades, se corregirán y se tendrá en cuenta el valor corregido para efectos de la evaluación y la adjudicación.

Luego del proceso de verificación y corrección, si fuera el caso, el comité evaluador establece el orden de las propuestas de acuerdo con su valor total. **La propuesta de menor costo será recomendada para adjudicación.** La misma estará sujeta a criterio favorable de KfW.

#### 4.3 Concursantes no exitosos, información a los oferentes y confidencialidad

Después de la conclusión de las negociaciones contractuales, en caso de requerirse, la entidad contratante informará a todos los oferentes de la decisión relativa a la adjudicación. No se notificarán detalles de la decisión sobre la adjudicación. Las ofertas económicas que no hayan sido evaluadas serán devueltas a los oferentes sin abrirlas.

El procedimiento de selección es confidencial, lo cual permite a la entidad contratante y el KfW evitar injerencias inadmisibles. La entidad contratante, la entidad ejecutora y el KfW no facilitarán durante el transcurso del procedimiento, información sobre la evaluación de las ofertas y las recomendaciones para la adjudicación del contrato a los oferentes u otras personas que no participen en la convocatoria. En caso de vulnerarse el principio de confidencialidad, KfW podrá exigir la anulación del presente proceso.

En el período comprendido entre la convocatoria al proceso licitatorio y la adjudicación del contrato no se admite al personal de **Patrimonio Natural - Fondo para la Biodiversidad y Áreas Protegidas** y de **Parques Nacionales Naturales de Colombia** contactos directos con proponentes interesados. Sólo se permitirán consultas por escrito con fines aclaratorios en el marco del procedimiento y plazo regulado en las presentes bases (véase capítulo 2.8). Cualquier otra consulta o intervención podrá ser considerada como injerencia inadmisibles y causar la exclusión del presente proceso precontractual.



#### 4.4 Cancelación del Proceso de Licitación

La cancelación del proceso podrá darse a partir de la publicación y hasta la finalización de este, un Proceso de Adquisición se considerará infructuoso si:

- no ha existido competencia, o bien
- ninguna de las Ofertas/Propuestas recibidas ha cumplido sustancialmente los requisitos de los Documentos de Licitación, o bien
- ninguna de las Propuestas técnicas ha satisfecho los requisitos mínimos, o bien
- todos los precios ofertados son sustancialmente más altos que la última estimación de costes actualizada o que el presupuesto disponible.

Si **Patrimonio Natural** rechazara todas las Ofertas/Propuestas, analizará las causas que condujeron a esta situación (publicación inadecuada, requisitos de Precalificación, condiciones y alcance del Contrato, diseño y especificaciones, alcance de los servicios, etc.) y las rectificará antes de relanzar la licitación. Si el precio de la Oferta calificada más baja excede significativamente la estimación de costes realizada más recientemente o el presupuesto disponible, **Patrimonio Natural** investigará los motivos de dicho exceso y podrá considerar incrementar el presupuesto si los precios aumentados son justificables o relanzar la licitación con arreglo a las disposiciones anteriormente mencionadas. Alternativamente, previa declaratoria desierta **Patrimonio Natural** podrá entablar negociaciones con el Oferente mejor calificado para tratar de obtener un Contrato satisfactorio por ejemplo sobre la base de una reducción del alcance del Contrato a fin de reducir su costo.

La cancelación de un Proceso de Adquisición y de los pasos posteriores requiere la No Objeción previa del KfW.

Finalmente, en el caso de que el concurso se declare desierto **Patrimonio Natural** informará a todos los concursantes, sin indicar motivos. Los concursantes no tienen el derecho de una compensación.

## 5 Perfeccionamiento y garantías del contrato

### 5.1 Negociaciones, discusiones de preadjudicación

**Patrimonio Natural** adjudicará el Contrato durante el periodo de validez de la Oferta al Proponente cuya Oferta ha sido determinada como la mejor siguiendo los principios de evaluación establecidos en las presentes bases de Licitación.

**En casos excepcionales**, el proceso puede dar lugar a discusiones de preadjudicación con el Oferente ubicado en primera posición tras la evaluación final de las ofertas. No obstante, en ningún caso se exigirá al Oferente que suministre Servicios adicionales que no estén especificados en los Documentos de Licitación, ni que modifique su Oferta como condición para la Adjudicación del Contrato, ni a modificar precios unitarios salvo para corregir errores aritméticos o de cálculo. Más bien, dichas discusiones podrían enfocarse en la aclaración de metodologías, regulación contractual en cuanto a costos no considerados en la Oferta económica y/o la revisión y aceptación de la minuta de contrato. En la medida posible se incorporará las modificaciones resultantes de tales discusiones a las partes relevantes de los documentos contractuales (p. ej. calendario, especificaciones, tablas de precios, Contrato); de lo contrario, las actas firmadas de las discusiones de preadjudicación formarán parte del Contrato.



En caso de que las discusiones entre **Patrimonio Natural** y el Oferente ubicado en primera posición fracasen, **Patrimonio Natural** entablará discusiones previas de adjudicación con el Oferente ubicado en segundo lugar, previa No Objeción por parte del KfW.

## 5.2 Requisitos de perfeccionamiento y legalización del contrato

El proponente seleccionado mediante el presente proceso dispondrá de un término máximo de cinco (05) días hábiles contados a partir del recibo del respectivo contrato enviado por la entidad contratante, para firmarlo y debe presentar los siguientes documentos:

- Constitución y entrega por parte del proveedor de la garantía exigida en estas bases de contratación a favor de la entidad contratante y esté a su vez verificará las vigencias de los amparos constituidos en la garantía y la aprobará.
- El Cronograma ajustado a los tiempos de suscripción del contrato que muestre la secuencia de entrega de los bienes/servicios contratados.

Los gastos, derechos e impuestos por razón del perfeccionamiento y legalización del contrato que se requieran a cancelar para dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes sobre el particular serán por cuenta del proveedor.

## 5.3 Garantías

El Oferente seleccionado en el proceso de contratación, se compromete a constituir, a su costo y a favor de **Patrimonio Natural Fondo para la Biodiversidad y Áreas Protegidas**, Nit **900.064.749-7**, (entidad particular) dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de suscripción del contrato, garantía única expedida por una compañía de seguros legalmente constituida en Colombia y cuya póliza matriz se encuentre aprobada por la Superintendencia Financiera o en una entidad bancaria legalmente autorizada para funcionar en Colombia, cuyas pólizas matrices estén aprobadas por la Superintendencia Bancaria y cumplan con todos los requisitos de ley, que ampare los siguientes riesgos:

- a) **De Cumplimiento.** Para garantizar las obligaciones contractuales, el pago de multas y demás sanciones que se le impongan, en cuantía equivalente al VEINTE POR CIENTO (20 %) del valor total del contrato, y deberá extenderse por el término de vigencia previsto para el mismo y SEIS (6) MESES MÁS.
- b) **Calidad del Servicio:** Para garantizar la calidad de los servicios prestados, de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas en el contrato, en cuantía equivalente al VEINTE POR CIENTO (20%) del valor total del contrato, con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y SEIS (6) MESES MÁS.
- c) **De Pago de Salarios, Prestaciones Sociales Legales E Indemnizaciones al Personal.** Para amparar el pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales, cubriendo a la entidad de los perjuicios que se le ocasionen como consecuencia del incumplimiento de las obligaciones laborales a que esté obligado el contratista, derivadas de la contratación del personal utilizado para la ejecución del contrato en el territorio nacional, en cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, con una vigencia igual a la del contrato y TRES (03) AÑOS MÁS, contados a partir de la fecha de expedición de la póliza

En el evento en que se adicione el valor y/o prorrogue el plazo de ejecución del Contrato, el Contratista deberá ampliar el valor y/o vigencia de los amparos, según el caso.



#### 5.4 Cláusula de multas

La mora o el incumplimiento en el objeto del contrato por parte del CONTRATISTA o incumplimiento parcial de sus obligaciones contractuales causarán multas por un valor equivalente al cinco por ciento (5%) del valor total del contrato, por cada semana de incumplimiento hasta lo correspondiente a un máximo del 10% del valor del contrato. La imposición de la multa se hará por Resolución motivada, en la cual se expresarán las causas que dieron lugar a ella. EL CONTRATISTA autoriza a la entidad contratante para descontar y tomar el valor de las multas de que trata esta cláusula, de cualquier suma que se le adeude por concepto de este contrato sin perjuicio de hacerlas efectivas de las garantías constituidas o por jurisdicción coactiva.

En caso de ser aplicadas, se sujetarán a las disposiciones legales vigentes para tal efecto

## 6 Condiciones generales y forma de pago del contrato

### 6.1 Lugar de ejecución

Isla de Barú y el Archipiélago del Rosario del PNNCRSB, municipio de Cartagena Distrito Turístico y Cultural, departamento de Bolívar

### 6.2 Plazo de ejecución

El plazo de ejecución del contrato será: dieciséis (16) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

NOTA: El oferente es responsable de adoptar las medidas de bioseguridad para la ejecución del contrato teniendo en cuenta la situación actual del COVID.

### 6.3 Moneda

El pago del valor total del contrato que se suscriba se efectuará en PESOS COLOMBIANOS (COP)

### 6.4 Impuestos y aranceles

El proponente elaborará su oferta sin considerar el pago de impuestos directos, aranceles y/o gravámenes en Colombia respecto a sus servicios, precisando su oferta a precio neto. Es importante resaltar que, por tratarse de una adquisición de insumos y materiales con recursos de Cooperación Internacional provenientes del KfW, con fines sociales y de utilidad común, de acuerdo con el DECRETO 540 24/02/2004 por el cual se reglamenta el artículo 96 de la Ley 788 de 2002, esta negociación se encuentra bajo la exención de impuestos, e igualmente se aplicará la respectiva retención en la fuente.

### 6.5 Condiciones de la forma de pago del contrato (en caso de que aplicara)

El convenio base (Acuerdo por Separado) para el Proyecto Áreas Protegidas y Diversidad Biológica establece el Procedimiento de Pago Directo a través del KfW en base a una solicitud sustentada de desembolso por parte de Parques Nacionales en caso de que el valor contractual exceda los EUR 350.000. En este sentido, los pagos del contrato resultante del presente proceso de licitación serán realizados directamente por el KfW, en la cuenta bancaria a nombre



del contratista

## 6.6 Forma de pago del contrato

El proponente deberá tener en cuenta para la formulación de su oferta económica las siguientes condiciones de pago:

- **Primer pago:** La entidad contratante cancelará al contratista, el valor correspondiente al **diez por ciento (10%)** del valor total del contrato, previa aprobación por el supervisor del contrato a la entrega a satisfacción del cronograma de actividades.
- **Segundo pago:** La entidad contratante cancelará al contratista, el valor correspondiente al **veinte por ciento (20%)** del valor total del contrato, previa aprobación por el supervisor del contrato a la entrega a satisfacción de la Fase de Aislamiento y la Fase de Formación del anexo 1, especificaciones técnicas.
- **Tercer pago:** La entidad contratante cancelará al contratista, el valor correspondiente al **veinte por ciento (20%)** del valor total del contrato, previa aprobación por el supervisor del contrato a la entrega a satisfacción de la Fase de Implementación y operación del anexo 1, especificaciones técnicas.
- **Cuarto pago:** La entidad contratante cancelará al contratista, el valor correspondiente al **treinta por ciento (30%)** del valor total del contrato, previa aprobación por el supervisor del contrato a la entrega a satisfacción de la Fase de Monitoreo y evaluación del anexo 1, especificaciones técnicas.
- **Pago final:** La entidad contratante cancelará al contratista un pago final, por el **quince por ciento (15%)** del valor total del contrato, previa aprobación por el supervisor del contrato a la entrega a satisfacción la Fase de cierre y transferencia del anexo 1, especificaciones técnicas.

La entidad contratante tendrá el derecho de suspender los pagos intermedios y el pago final, si se producen retrasos sustanciales en el cumplimiento del cronograma de entrega.

El pago se realizará previa presentación de la certificación de paz y salvo de los aportes y cotizaciones del sistema general de seguridad social y parafiscal del mes causado, donde el supervisor dará su visto de aprobación si cumple con lo exigido.

## 7 Supervisión del contrato

El responsable de ejercer el control, vigilancia y la supervisión técnica y administrativa de la ejecución del contrato es **PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA** de acuerdo con lo manifestado en las consideraciones de este documento, correspondiendo a la Dirección Territorial Caribe comunicar la designación de la supervisión de este.

Estas Bases de Licitación para Servicios de No consultoría, se realizaron en noviembre de 2022.

**Patrimonio Natural - Fondo para la Biodiversidad y Áreas Protegidas**



**PARQUES NACIONALES  
NATURALES DE COLOMBIA**



Programa Áreas Protegidas y Diversidad Biológica – Fase II

**ANEXO 1: Especificaciones técnicas**



**ANEXO 2 Carta de presentación de la propuesta**

Ciudad y Fecha

Señores

**Patrimonio Natural -Fondo para la Biodiversidad y Áreas Protegidas**  
**Calle 72 No 12-65 piso 6**  
**(57 1) 7562602**  
**Bogotá D.C., Colombia**

Ref.: Licitación No. \_\_\_\_\_.  
**Proyecto: Áreas Protegidas y Diversidad Biológica**

Yo....., identificado con la cédula de ciudadanía número....., actuando en representación legal de la empresa ....., identificada con NIT No. .... y de conformidad con las condiciones que se estipulan en las bases de licitación para la contratación cuyo objeto es *“Puesta en marcha de la medida que integre el acompañamiento técnico, logístico y la inversión en equipamiento para la implementación de actividades y servicios asociados al ecoturismo compatibles con los instrumentos de planificación del área protegida AP y prácticas acordes con la conservación, como una estrategia que contribuya a disminuir la presión sobre los ecosistemas y recursos pesqueros, y que beneficien a pescadores artesanales y prestadores de servicios turísticos comunitarios relacionados con el PNNCRSB”*, presento propuesta para participar en el proceso, de conformidad con las actividades, alcances, productos y especificaciones requeridos por la entidad ejecutora, en el marco del proyecto de la referencia.

Me comprometo a firmar el contrato correspondiente dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de aviso de este evento.

Declaro bajo gravedad del juramento:

1. Que la propuesta aquí representada y el contrato que llegare a celebrarse solo compromete a los firmantes de esta carta.
2. Que conozco en su totalidad las presentes bases de licitación, y acepto los requisitos en ellos contenidos; por lo tanto, manifiesto que no existe de mi parte observación alguna, por lo cual renuncio a cualquier reclamación por ignorancia o errónea interpretación.
3. Que he recibido los siguientes documentos de aclaraciones dentro del proceso de presentación de la propuesta..... (indicar número y fecha), y acepto su contenido.
4. Que me comprometo a cumplir a cabalidad con todos los requerimientos técnicos obligatorios en las bases de licitación.
5. Que me comprometo a prestar los servicios, conforme con el cronograma presentado, previa legalización del contrato.
6. Que no estoy incurso en causal alguna de inhabilidad, incompatibilidad o prohibiciones de las señaladas en la Ley para contratar.



Programa Áreas Protegidas y Diversidad Biológica – Fase II

7. Que me comprometo a ejecutar totalmente el objeto del respectivo contrato en los plazos y fechas indicados por **Patrimonio Natural – Fondo para la Biodiversidad y Áreas Protegidas**
8. Que la propuesta presentada tiene una validez de 120 días, contados a partir de la fecha de entrega

Atentamente,

Nombre o Razón Social del Proponente: \_\_\_\_\_, Nit: \_\_\_\_\_  
Nombre del Representante Legal: \_\_\_\_\_, C.C. N° \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
Dirección: \_\_\_\_\_,  
Teléfonos: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_  
Ciudad: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_  
Nombre: \_\_\_\_\_



## ANEXO 3 Declaración de Compromiso

### Declaración de compromiso

1. Reconocemos y aceptamos que el KfW sólo financia los proyectos de la Entidad Ejecutora del Proyecto ("EEP")<sup>1</sup> con sujeción a sus propias condiciones, las cuales están establecidas en el Acuerdo de Financiamiento que ha suscrito con la EEP. Por consiguiente, no existen vínculos de derecho entre el KfW y nuestra empresa, nuestro Consorcio o nuestros Subcontratistas en el marco del Contrato. La EEP mantiene la responsabilidad exclusiva por la preparación y la implementación del procedimiento de Oferta y la ejecución del Contrato.
2. Certificamos que no nos encontramos, ni ningún miembro de la junta directiva o representantes legales ni ningún otro miembro de nuestro Consorcio se encuentra, incluidos Subcontratistas en el marco del Contrato, en ninguna de las siguientes situaciones:
  - 2.1) estar en o haber sido objeto de un procedimiento de quiebra, de liquidación, de administración judicial, de salvaguarda, de cesación de actividad o estar en cualquier otra situación análoga;
  - 2.2) haber sido objeto de una condena por sentencia en firme o una decisión administrativa definitiva o sujeto a sanciones económicas por Naciones Unidas, la Unión Europea o Alemania por su implicación en una organización criminal, lavado de dinero, delitos relacionados con el terrorismo, trabajo infantil o tráfico de seres humanos; este criterio de exclusión también es aplicable a personas jurídicas cuya mayoría de acciones esté en manos o controlada de facto por personas físicas o jurídicas que a su vez hayan sido objeto de tales condenas o sanciones;
  - 2.3) haber sido objeto de una condena pronunciada mediante una sentencia judicial en firme o una decisión administrativa definitiva por un tribunal, por la Unión Europea, por autoridades nacionales del País Socio o en Alemania por prácticas sancionables en relación con un procedimiento de Oferta o la ejecución de un Contrato o una irregularidad cualquiera que afecte a los intereses financieros de la Unión Europea (*en el supuesto de tal condena, el Postulante u Oferente adjuntará a la presente Declaración de Compromiso la información complementaria que permita estimar que esta condena no es pertinente en el marco de este Contrato y que en respuesta a la misma se han adoptado medidas de cumplimiento adecuadas*);
  - 2.4) haber sido objeto de una rescisión de Contrato pronunciada por causas atribuibles a nosotros mismos en el transcurso de los últimos cinco años debido a un incumplimiento grave o persistente de nuestras obligaciones contractuales durante la ejecución de un Contrato, excepto si esta rescisión fue objeto de una impugnación y la resolución del litigio está todavía en curso o no ha confirmado una sentencia en contra de nosotros;
  - 2.5) no haber cumplido nuestras obligaciones respecto al pago de nuestros impuestos de acuerdo con las disposiciones legales del país donde estamos constituidos o las del país de la EEP;
  - 2.6) estar sujeto a una decisión de exclusión pronunciada por el Banco Mundial o por otro banco de desarrollo multilateral y por este concepto figurar en la lista publicada en la dirección electrónica

<sup>1</sup> Parques Nacionales Naturales a través de Patrimonio Natural



Programa Áreas Protegidas y Diversidad Biológica – Fase II

*http://www.worldbank.org/debarr o en la lista respectiva de cualquier otro banco de desarrollo multilateral (en el supuesto de dicha exclusión, el Postulante u Oferente adjuntará a la presente Declaración de Compromiso la información complementaria que permita estimar que esta exclusión no es pertinente en el marco del presente Contrato y de que, en respuesta, se han adoptado medidas de cumplimiento adecuadas); o bien*

- 2.7) haber incurrido en falsas declaraciones al facilitar la información exigida como condición para participar en el presente concurso.
3. Certificamos que no nos encontramos, ni ningún miembro de nuestro Consorcio ni ninguno de nuestros Subcontratistas en el marco del Contrato se encuentra, en ninguna de las siguientes situaciones de conflicto de interés:
  - 3.1) ser una filial controlada por la EEP o un accionista que controle a la EEP, salvo que el conflicto de interés resultante se haya puesto en conocimiento del KfW y se haya resuelto a su propia satisfacción;
  - 3.2) tener negocios o relaciones familiares con personal de la EEP implicado en el Proceso de Adquisición o en la supervisión del Contrato que resulte, salvo que el conflicto resultante haya sido puesto a conocimiento del KfW y se haya resuelto a su propia satisfacción;
  - 3.3) controlar o estar controlado por otro Postulante u Oferente, estar bajo control común con otro Postulante u Oferente, recibir de o conceder directa o indirectamente subsidios a otro Postulante u Oferente, tener el mismo representante legal que otro Postulante u Oferente, mantener con otro Postulante u Oferente contactos directos o indirectos que nos permitan tener o dar acceso a información contenida en nuestras Solicitudes u Ofertas/Propuestas respectivas, influenciarlas, o influenciar las decisiones de la EEP;
  - 3.4) estar prestando un servicio de consultoría que, por su naturaleza, pueda resultar incompatible con los servicios que se llevarán a cabo para la EEP;
  - 3.5) en el caso de un Proceso de Adquisición de Obras o plantas industriales o Bienes:
    - i. haber preparado o haber estado asociados con una persona que haya preparado especificaciones, planos, cálculos o cualquier otra documentación destinada a su utilización en el Proceso de Adquisición del presente Contrato;
    - ii. haber sido nosotros mismos o una de nuestras empresas afiliadas contratados o propuestos para ser contratados para efectuar la supervisión o inspección de las Obras en el marco de este Contrato;
4. Si somos una entidad de propiedad estatal, para competir en un Proceso de Adquisición, certificamos que somos legal y económicamente autónomos y que nos regimos por las leyes y normas del derecho mercantil.
5. Nos comprometemos a comunicar a la EEP, la cual informará al KfW, cualquier cambio de situación relacionado con los puntos 2 a 4 anteriores.
6. En el contexto del Proceso de Adquisición y ejecución del Contrato correspondiente:
  - 6.1) ni nosotros ni ningún miembro de nuestro Consorcio ni ninguno de nuestros Subcontratistas en el marco del Contrato hemos incurrido en prácticas sancionables durante el Proceso de Adquisición y, en el caso de sernos adjudicado un Contrato, no incurriremos en prácticas sancionables durante la ejecución del Contrato;



Programa Áreas Protegidas y Diversidad Biológica – Fase II

- 6.2) ni nosotros ni ningún miembro de nuestro Consorcio ni ninguno de nuestros Subcontratistas en el marco del Contrato adquiriremos ni suministraremos equipos ni operaremos en ningún sector que se encuentren bajo embargo de las Naciones Unidas, de la Unión Europea o de Alemania; y
- 6.3) nos comprometemos a cumplir, y a hacer cumplir a nuestros Subcontratistas y principales proveedores en el marco del Contrato, las normas medioambientales y laborales internacionales, acordes con las leyes y normativas aplicables en el país en que se implemente el Contrato y con los convenios fundamentales de la Organización Internacional del Trabajo<sup>2</sup> (OIT) y los tratados medioambientales internacionales. Además, nos comprometemos a implementar cualquier medida de mitigación de riesgos medioambientales y sociales, cuando se indiquen en los planes de gestión medioambiental y social u otros documentos similares proporcionados por la EEP y, en cualquier caso, implementar medidas para prevenir la explotación sexual, el abuso y la violencia de género.
7. En caso de que nos sea adjudicado un Contrato, tanto nosotros como todos los miembros de nuestro Consorcio y Subcontratistas en el marco del Contrato,
- si así se requiere, facilitaremos información relativa al Proceso de Adquisición y a la ejecución del Contrato y
  - permitiremos a la EEP y al KfW o a un auditor nombrado por cualquiera de ellos, y en caso de financiación por la Unión Europea también a instituciones europeas competentes con arreglo a la legislación de la Unión Europea, inspeccionar las cuentas, los registros y los documentos correspondientes, realizar inspecciones sobre el terreno y garantizar el acceso a los emplazamientos y al proyecto respectivo.
8. En caso de que nos sea adjudicado un Contrato, tanto nosotros como todos los miembros de nuestro Consorcio y Subcontratistas en el marco del Contrato, nos comprometemos a conservar los registros y documentos anteriormente mencionados conforme a lo dispuesto por la legislación aplicable, pero en cualquier caso durante un mínimo de seis años desde la fecha de ejecución o rescisión del Contrato. Nuestras transacciones financieras e informes financieros estarán sujetos a procedimientos de auditoría conforme a la legislación aplicable. Además, aceptamos que nuestros datos (incluidos nuestros datos personales) generados en relación con la preparación e implementación del Proceso de Adquisición y la ejecución del Contrato sean almacenados y tratados por la EEP y el KfW conforme a la legislación aplicable.

Nombre: \_\_\_\_\_ En calidad de: \_\_\_\_\_

Debidamente habilitado para firmar la Solicitud, Oferta o Propuesta en nombre de<sup>3</sup>:

\_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

En la fecha: \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> En caso de que no se hayan ratificado o implementado plenamente los convenios de la OIT en el país del Contratante, el Postulante /Ofertante/contratista propondrá y adoptará, a satisfacción del Contratante y del KfW, medidas adecuadas según el espíritu de dichos convenios de la OIT con respecto a (a) agravios de los trabajadores con respecto a las condiciones laborales y de empleo, (b) trabajo infantil, (c) trabajo forzado, (d) organizaciones de trabajadores y (e) la no discriminación

<sup>3</sup> En caso de un Consorcio, indicar el nombre del Consorcio. La persona que firme la Solicitud, Oferta o Propuesta en nombre del Postulante /Ofertante deberá adjuntar el poder de representación otorgado por el Postulante /Ofertante



**ANEXO 4: Formato de documento de intención de conformación de un Consorcio o Unión Temporal**

En la ciudad de \_\_\_\_\_ a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_, entre quienes suscriben este documento, de una parte \_\_\_\_\_, sociedad de responsabilidad (escribir el nombre completo, incluyendo el tipo de sociedad y en su defecto indicar si se trata de persona natural) legalmente constituida y con domicilio principal en la ciudad de \_\_\_\_\_, representada legalmente por \_\_\_\_\_ mayor de edad, domiciliado en \_\_\_\_\_, identificado con cédula de ciudadanía número \_\_\_\_\_, expedida en \_\_\_\_\_, en su condición de \_\_\_\_\_, y representante legal de la misma, por una parte, y por la otra \_\_\_\_\_, sociedad de responsabilidad (escribir el nombre completo, incluyendo el tipo de sociedad y en su defecto indicar si se trata de persona natural), legalmente constituida y con domicilio principal en \_\_\_\_\_, representada legalmente por \_\_\_\_\_, mayor de edad, domiciliado en \_\_\_\_\_ identificado con la cédula de ciudadanía número \_\_\_\_\_, expedida en \_\_\_\_\_, quien obra en su calidad de gerente y representante legal de la misma. Manifiestan su intención de conformar una Unión Temporal \_\_\_ o Consorcio \_\_\_, la cual se denominará \_\_\_\_\_ y se regirá por las siguientes cláusulas:

Primera. - Objeto y Alcance: El objeto de la Unión Temporal \_\_\_ o Consorcio \_\_\_ consistirá en la presentación conjunta a la entidad, de una propuesta para la adjudicación, celebración y ejecución del contrato (transcribir el objeto del proceso de selección), producto de la (selección) N° \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

La Unión Temporal \_\_\_ o Consorcio \_\_\_ se formalizará en caso de adjudicación, y se compromete a la realización a cabalidad de los trabajos objeto del contrato dentro de las normas exigidas por la entidad y en general al cumplimiento de las obligaciones que se deriven de su ejecución. Las partes se encargarán de elaborar la propuesta técnica y económica, suministrarán el mutuo apoyo técnico, logístico y administrativo que se requiera para dicha presentación.

(En caso que exista una restricción en el certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio, se deberá consignar el número y fecha de acta de Junta de Socios o Asamblea de Accionistas, de las personas jurídicas integrantes, en la que conste la facultad expresa de conformar Uniones Temporales o Consorcios y la cuantía máxima en que a través de esas formas de asociación pueden contratar, la cual en todo caso debe ser igual o superior al cien por ciento (100%) del valor del contrato.)

Segunda. - Nombre y Domicilio: La Unión Temporal \_\_\_ o Consorcio \_\_\_ se denominará \_\_\_\_\_, y su domicilio será la ciudad de \_\_\_\_\_, con dirección en \_\_\_\_\_, oficina, \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_.

Tercera. – Condiciones y extensión de la participación de acuerdo con la ley: La participación de cada una de las partes que conforman el cien por ciento (100%), de la Unión Temporal \_\_\_ o Consorcio \_\_\_ no podrá ser modificada sin el consentimiento previo de la entidad, y será distribuida de la siguiente forma:

Integrantes	%	Labor a desarrollar en la propuesta (administrativos, jurídicos, técnicos y económicos)

Cuarta. - Obligaciones y sanciones: Los miembros de la Unión Temporal \_\_\_ o Consorcio \_\_\_ responderán solidariamente en cada uno de los compromisos que esta celebre con la entidad. Las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato se impondrán de acuerdo con la participación en la ejecución de cada uno de los miembros de la unión temporal, (numeral 2, del artículo 7° de la ley 80 de 1993).



Programa Áreas Protegidas y Diversidad Biológica – Fase II

Quinta. – Duración: La duración de la Unión Temporal \_\_\_ o Consorcio \_\_\_ en caso de salir favorecida con la adjudicación será el tiempo comprendido entre la conformación una vez se haya adjudicado la propuesta y tres (3) años más contado desde la finalización del término de ejecución del objeto contractual. En todo caso la Unión Temporal \_\_\_ o Consorcio \_\_\_ durará todo el término necesario para atender las garantías prestadas.

Sexta. – Cesión: No se podrá ceder en todo o en parte la participación de alguno de los integrantes de la Unión Temporal \_\_\_ o Consorcio \_\_\_, entre ellos. Cuando se trate de cesión a un tercero se requerirá aprobación escrita previa de la entidad contratante.

Séptima. - Representante legal de la Unión Temporal \_\_\_ o Consorcio \_\_\_: La Unión Temporal \_\_\_ o Consorcio \_\_\_ designa como representante legal de ésta, al señor(a) \_\_\_\_\_ domiciliado en \_\_\_\_\_, identificada(o) con la cédula de ciudadanía número \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, el cual está facultado para contratar, comprometer, negociar, y representar a la unión temporal, igualmente se nombra como suplente del representante legal al señor(a) \_\_\_\_\_, domiciliado en \_\_\_\_\_, con cédula de ciudadanía número \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Octava. Cláusulas opcionales: El documento podrá contener las cláusulas opcionales que los asociados consideren pertinentes, siempre y cuando no contravengan lo dispuesto en la ley 80/93.

Para constancia y aprobación, el presente documento se firma en la ciudad de \_\_\_\_\_ a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, por quienes intervinieron.

Nombre  
CC  
Representante legal  
NIT:  
Dirección:  
Teléfono:  
Acepto

Nombre  
CC  
Representante legal  
NIT:  
Dirección:  
Teléfono:  
Acepto

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nota: Se permite la acreditación de este requisito, mediante otro formato que considere pertinente el oferente, sin embargo el mismo debe contener la información requerida en este formato



**ANEXO 5: Modelo Certificación de Cumplimiento Artículo 50 Ley 789 de 2002**

Yo \_\_\_\_\_, identificado con \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_, en mi calidad de \_\_\_\_\_, de la empresa \_\_\_\_\_ con NIT No. \_\_\_\_\_, manifiesto que (RAZON SOCIAL DEL OFERENTE) ha cumplido, durante los **seis (6) meses** anteriores a la fecha de cierre del proceso de selección, con los pagos al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales y con el pago de los aportes parafiscales de todos sus empleados vinculados por contrato de trabajo, a las Empresas Promotoras de Salud -EPS-, Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos Laborales -ARL-, Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar -ICBF- y Servicio Nacional de Aprendizaje -SENA-.

\_\_\_\_\_  
Firma  
Nombre  
Revisor fiscal  
Tarjeta Profesional  
Notas

Nota: Se permite la acreditación de este requisito, mediante otro formato que considere pertinente el oferente, sin embargo, el mismo debe contener la información requerida en este formato.



**ANEXO 6: Estructura propuesta económica (en Pesos Colombianos).**

Ciudad y Fecha

Señores

**Patrimonio Natural -Fondo para la Biodiversidad y Áreas Protegidas**

Calle 72 No 12-65 piso 6

(57 1) 7562602

Bogotá D.C., Colombia

Ref.: Licitación No. \_\_\_\_\_

**Programa: Áreas Protegidas y Diversidad Biológica**

Yo....., identificado con la cédula de ciudadanía número....., actuando en nombre propio y de conformidad con las condiciones que se estipulan en la base de contratación de la licitación de referencia, presento oferta económica para participar en el proceso de contratación cuyo objeto es: *“Puesta en marcha de la medida que integre el acompañamiento técnico, logístico y la inversión en equipamiento para la implementación de actividades y servicios asociados al ecoturismo compatibles con los instrumentos de planificación del área protegida AP y prácticas acordes con la conservación, como una estrategia que contribuya a disminuir la presión sobre los ecosistemas y recursos pesqueros, y que beneficien a pescadores artesanales y prestadores de servicios turísticos comunitarios relacionados con el PNNCRSB”*, de conformidad con las especificaciones técnicas señaladas en las cantidades de bienes/servicios, en el marco del programa de la referencia.

Ítem	Productos	Dependencia	Unidad	Cantidad	Valor unitario (\$)	Valor total (\$)
1						
2						
3						



Programa Áreas Protegidas y Diversidad Biológica – Fase II

Ítem	Productos	Dependencia	Unidad	Cantidad	Valor unitario (\$)	Valor total (\$)

SON:

---

Observaciones:

---

---

---

---

---

Nombre o Razón Social del Proponente: \_\_\_\_\_, Nit: \_\_\_\_\_

Nombre del Representante Legal: \_\_\_\_\_

C.C. N°: \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Teléfonos: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Ciudad: \_\_\_\_\_

FIRMA: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_